INFORME DE GESTION – CUOTA 01
Contrato de Prestación de Servicios
No.4162.010.26.1.0150-2024.
FECHA: 24/02/ 2024

CONTRATISTA: ANGIE LORENA MONTENEGRO ADAME
DEPENDENCIA: SUBSECRETAIRA DE FOMENTO
SUPERVISOR: FERNANDO AGUIRRE SARRIA

Por medio del presente entrego informe de Gestión de las actividades realizadas en la SRD – DEPENDENCIA SUBSECRETAIRA DE FOMENTO, como parte de la ejecución del contrato: No.4162.010.26.1.0150-2024

Cuota UNO:

Concepto Supervisor:

Mediante el presente documento a continuación relaciono las actividades realizadas según el contrato de Prestación de Servicios No. 4162.010.26.1.0150-2024.

1). Apoyar la realización y ejecución de las actividades y atenciones presenciales y/o virtuales que requiera el proyecto.
- El contratista brindó apoyo virtual en la atención a los PS en vía de contratación.

2). Brindar apoyo en la organización y asistencia de las diferentes reuniones y capacitaciones programadas por el área de fomento, que sean necesarias para el desarrollo del programa.
- El contratista no realizo actividades para este periodo.

3). Apoyar, realizar y presentar la consolidación de los informes, planes de trabajo, cronogramas, diarios de campo y bases de datos requeridos por el proyecto.
- El contratista apoyó la elaboración de bases de datos requeridos con información de nuevos PS.

4). Apoyar la consolidación de información correspondiente a los beneficiarios del Proyecto a través de la plataforma SIDER.
-El contratista no realizo actividades para este periodo en esta actividad.

5). Brindar apoyo en las actividades operativas, logísticas o asistenciales de del área de fomento conforme al proyecto de inversión.
- El contratista no realizo actividades para este periodo en esta actividad.
6). Brindar apoyo al área a fin de que los requerimientos allegados por la plataforma del Orfeo, sean respondidos dentro de los términos internos establecidos por la Secretaría del Deporte y la Recreación.
El contratista no realizo actividades para este periodo en esta actividad.

7). Atender las inquietudes y/o requerimientos que presente el Distrito de Santiago de Cali, a través del supervisor del contrato sobre las necesidades y obligaciones relacionados con el objeto contractual y que se desarrollen dentro del proyecto de inversión.
- E contratista brindó apoyo en cuanto a los requerimientos presentados por comunidades en cuanto los programas que presenta la subsecretaria de fomento.

8) Brindar apoyo con el cumplimiento de las actividades en el desarrollo del sistema de gestión de calidad, el sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.

-El contratista no realizo actividades para este periodo en esta actividad.

MEDIO DE VERIFICACION
LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK:
https://drive.google.com/drive/folders/1nxt5SLJ-CY2JetijM1aoZhffGgIqNLox?usp=drive_link



NOMBRE Y FIRMA DEL CONTRATISTA
CEDULA

INFORME DE GESTION – CUOTA 02
Contrato de Prestación de Servicios
No.4162.010.26.1.0150-2024.
FECHA: 21/03/ 2024

CONTRATISTA: ANGIE LORENA MONTENEGRO ADAME
DEPENDENCIA: SUBSECRETAIRA DE FOMENTO
SUPERVISOR: FERNANDO AGUIRRE SARRIA

Por medio del presente entrego informe de Gestión de las actividades realizadas en la SRD – DEPENDENCIA SUBSECRETAIRA DE FOMENTO, como parte de la ejecución del contrato: No.4162.010.26.1.0150-2024

Cuota DOS:

Concepto Supervisor:

1). Apoyar la realización y ejecución de las actividades y atenciones presenciales y/o virtuales que requiera el proyecto.

- Brindé apoyo virtual en la atención a los PS en vía de contratación al nuevo personal solicitado durante el mes.

2). Brindar apoyo en la organización y asistencia de las diferentes reuniones y capacitaciones programadas por el área de fomento, que sean necesarias para el desarrollo del programa.

- Asistí a reunión con el coordinador general y la coordinadora técnica del programa, donde recibí capacitación e instrucción sobre diferentes tareas a realizar.

3). Apoyar, realizar y presentar la consolidación de los informes, planes de trabajo, cronogramas, diarios de campo y bases de datos requeridos por el proyecto.

- Apoyé la elaboración de bases de datos requeridos con información de nuevos PS, contactados y asesorados durante el proceso,

4). Apoyar la consolidación de información correspondiente a los beneficiarios del Proyecto a través de la plataforma SIDER.

-No se realizaron actividades para este periodo en esta obligación.

5). Brindar apoyó en las actividades operativas, logísticas o asistenciales de del área de fomento conforme al proyecto de inversión.

- Apoyé la coordinación de reuniones de los psicosociales en temas relacionados con encuentros con líderes.

6). Brindar apoyo al área a fin de que los requerimientos allegados por la plataforma del Orfeo, sean respondidos dentro de los términos internos establecidos por la Secretaría del Deporte y la Recreación.

- No se realizaron actividades para este periodo en esta obligación.

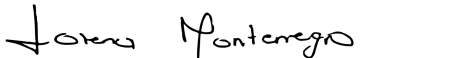
7). Atender las inquietudes y/o requerimientos que presente el Distrito de Santiago de Cali, a través del supervisor del contrato sobre las necesidades y obligaciones relacionados con el objeto contractual y que se desarrollen dentro del proyecto de inversión.

- Brindé apoyo en cuanto a los requerimientos presentados por comunidades en cuanto los programas que presenta la subsecretaria de fomento.

8) Brindar apoyo con el cumplimiento de las actividades en el desarrollo del sistema de gestión de calidad, el sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.

-No se realizaron actividades para este periodo en esta Obligación.

MEDIO DE VERIFICACION
LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK: https://drive.google.com/drive/folders/1DnkJx-t8F3fP1F8xc5v00JpGHQCh42Aq?usp=drive_link



ANGIE LORENA MONTENEGRO ADAME
1033760311

INFORME DE GESTION – CUOTA 03
Contrato de Prestación de Servicios
No.4162.010.26.1.0150-2024.
FECHA: 21/03/ 2024

CONTRATISTA: ANGIE LORENA MONTENEGRO ADAME
DEPENDENCIA: SUBSECRETAIRA DE FOMENTO
SUPERVISOR: FERNANDO AGUIRRE SARRIA

Por medio del presente entrego informe de Gestión de las actividades realizadas en la SRD – DEPENDENCIA SUBSECRETAIRA DE FOMENTO, como parte de la ejecución del contrato: No.4162.010.26.1.0150-2024

Cuota TRES:

1). Apoyar la realización y ejecución de las actividades y atenciones presenciales y/o virtuales que requiera el proyecto.

- Brindé apoyo virtual en la asesoría que se le brinda a los PS en el proceso de contratación.

2). Brindar apoyo en la organización y asistencia de las diferentes reuniones y capacitaciones programadas por el área de fomento, que sean necesarias para el desarrollo del programa.

- Asistí a reunión con el coordinador general y la coordinadora técnica del programa, para la asignación de tareas a realizar en apoyo a los metodólogos.

3). Apoyar, realizar y presentar la consolidación de los informes, planes de trabajo, cronogramas, diarios de campo y bases de datos requeridos por el proyecto.

- Apoyé la elaboración de bases de datos requeridos con información de nuevos PS, contactados y asesorados durante el proceso,

4). Apoyar la consolidación de información correspondiente a los beneficiarios del Proyecto a través de la plataforma SIDER.

-No se realizaron actividades para este periodo en esta obligación.

5). Brindar apoyó en las actividades operativas, logísticas o asistenciales de del área de fomento conforme al proyecto de inversión.

- Apoyé la coordinación de reuniones de los psicosociales en temas relacionados con encuentros con líderes.

6). Brindar apoyo al área a fin de que los requerimientos allegados por la plataforma del Orfeo, sean respondidos dentro de los términos internos establecidos por la Secretaría del Deporte y la Recreación.

No se realizaron actividades para este periodo en esta obligación.

7). Atender las inquietudes y/o requerimientos que presente el Distrito de Santiago de Cali, a través del supervisor del contrato sobre las necesidades y obligaciones relacionados con el objeto contractual y que se desarrollen dentro del proyecto de inversión.

- Brindé apoyo a los coordinadores y metodólogos en cuanto los programas que presenta la subsecretaria de fomento.

8) Brindar apoyo con el cumplimiento de las actividades en el desarrollo del sistema de gestión de calidad, el sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.

-No se realizaron actividades para este periodo en esta obligación.

MEDIO DE VERIFICACION
LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK: https://drive.google.com/drive/folders/1h3Z3TV_LzNd9SQoLkpuC-sRIjZPZ6ArO?usp=drive_link



ANGIE LORENA MONTENEGRO ADAME
C.C. 1033760311

INFORME DE GESTION – CUOTA 04
Contrato de Prestación de Servicios
No.4162.010.26.1.0150-2024.
FECHA: 26/04/ 2024

CONTRATISTA: ANGIE LORENA MONTENEGRO ADAME
DEPENDENCIA: SUBSECRETAIRA DE FOMENTO
SUPERVISOR: FERNANDO AGUIRRE SARRIA

Por medio del presente entrego informe de Gestión de las actividades realizadas en la SRD – DEPENDENCIA SUBSECRETAIRA DE FOMENTO, como parte de la ejecución del contrato: No.4162.010.26.1.0150-2024

Cuota CUATRO:

Concepto Supervisor:
Mediante el presente documento a continuación relaciono las actividades realizadas según el contrato de Prestación de Servicios No. 4162.010.26.1.0150-2024

1). Apoyar la realización y ejecución de las actividades y atenciones presenciales y/o virtuales que requiera el proyecto.

- Continué brindando apoyo virtual a los PS en el proceso de contratación.

2). Brindar apoyo en la organización y asistencia de las diferentes reuniones y capacitaciones programadas por el área de fomento, que sean necesarias para el desarrollo del programa.

-Asistí a capacitación sobre cuentas de cobro dictada por Natali Suarez

3). Apoyar, realizar y presentar la consolidación de los informes, planes de trabajo, cronogramas, diarios de campo y bases de datos requeridos por el proyecto.

- Brindé colaboración en cuento a las bases de datos requeridos con información de nuevos PS.

4). Apoyar la consolidación de información correspondiente a los beneficiarios del Proyecto a través de la plataforma SIDER.

-No se realizaron actividades para este periodo en esta actividad.

5). Brindar apoyó en las actividades operativas, logísticas o asistenciales de del área de fomento conforme al proyecto de inversión.

- Brindé apoyo en la coordinación de reuniones de los psicosociales en temas relacionados con encuentros con líderes.

6). Brindar apoyo al área a fin de que los requerimientos allegados por la plataforma del Orfeo, sean respondidos dentro de los términos internos establecidos por la Secretaría del Deporte y la Recreación.

-No se realizaron actividades para este periodo en esta actividad.

7). Atender las inquietudes y/o requerimientos que presente el Distrito de Santiago de Cali, a través del supervisor del contrato sobre las necesidades y obligaciones relacionados con el objeto contractual y que se desarrollen dentro del proyecto de inversión.

- brindé apoyo a los coordinadores y metodólogos en cuanto los programas que presenta la subsecretaria de fomento.

8) Brindar apoyo con el cumplimiento de las actividades en el desarrollo del sistema de gestión de calidad, el sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.

-No se realizaron actividades para este periodo en esta actividad.

MEDIO DE VERIFICACION
LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK:

ANGIE LORENA MONTENEGRO ADAME
C.C. 1033760311